

Số: 169 /KH-UBND

Thanh Xuân, ngày 17 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án quản lý, sử dụng và khai thác hiệu quả tài sản công của quận Thanh Xuân giai đoạn 2023-2025, định hướng giai đoạn 2026-2030

Thực hiện Quyết định số 2189/QĐ-UBND ngày 13/4/2023 của UBND Thành phố về Đề án quản lý, sử dụng và khai thác hiệu quả tài sản công của thành phố Hà Nội giai đoạn 2023-2025, định hướng giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 26/5/2023 của UBND Thành phố về triển khai thực hiện Đề án quản lý, sử dụng và khai thác hiệu quả tài sản công của thành phố Hà Nội giai đoạn 2023-2025, định hướng giai đoạn 2026-2030.

UBND quận Thanh Xuân xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể của Đề án quản lý, sử dụng và khai thác hiệu quả tài sản công của quận Thanh Xuân giai đoạn 2023-2025, định hướng giai đoạn 2026-2030 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

- Xây dựng, cập nhật đầy đủ, khoa học cơ sở dữ liệu về tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Quận.

- Xử lý, khắc phục dứt điểm các tồn tại, hạn chế trong quản lý, sử dụng và khai thác tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Quận. Từ đó phát huy các nguồn lực đem lại từ tài sản công cho sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng của Quận.

- Phân định rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong công tác quản lý, sử dụng và khai thác tài sản công của Quận.

- Tham gia đóng góp ý kiến hoàn thiện hệ thống cơ chế chính sách về quản lý, sử dụng tài sản công, đáp ứng yêu cầu phát triển trong tình hình mới, phòng, chống thất thoát, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Giai đoạn 2023-2025

- 100% tài sản công trong các đơn vị thuộc Quận được cập nhật đầy đủ và chính xác trên phần mềm Cơ sở dữ liệu tập trung theo quy định.

- Đẩy nhanh tiến độ rà soát, báo cáo đề xuất phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước đối với những cơ sở nhà đất thuộc quận quản lý, đảm bảo đạt tỷ lệ tối thiểu 90% đối với các cơ sở nhà, đất chưa được phê duyệt mới.



- Các đơn vị sự nghiệp công sử dụng tài sản để kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết được thực hiện theo quy định tại các Điều 54,55,56,57,58 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các Điều 42,43,44,45,46,47 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

- Các đơn vị sự nghiệp công lập được sử dụng tài sản công để kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết có trách nhiệm lập Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết theo Mẫu số 02/TSC-ĐA ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ trình cấp có thẩm quyền quyết định. Việc nghiên cứu xây dựng đề án liên doanh, liên kết phải phù hợp với tình hình thực tế quản lý tài sản công tại đơn vị theo quy định.

- Thực hiện các quy định của Luật quản lý tài sản công, các đơn vị sự nghiệp xây dựng lộ trình thực hiện nâng mức tự chủ tự đảm bảo chi thường xuyên gắn với việc khai thác và sử dụng tài sản công được giao quản lý và sử dụng.

- Căn cứ quy định của Chính phủ, các cơ quan được giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng của Quận hoàn thành việc rà soát, cập nhật để thực hiện việc quản lý, sử dụng theo quy định.

2.2. Định hướng 2026-2030

- 100% tài sản công của Quận được thống kê, theo dõi và cập nhật đầy đủ, tập trung vào phần mềm Cơ sở dữ liệu tài sản công theo từng chuyên ngành.

- 100% cơ sở nhà đất do các cơ quan, đơn vị của Quận quản lý, sử dụng được phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước.

2. Yêu cầu

- Bám sát quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và pháp luật liên quan; quan điểm, mục tiêu và giải pháp trọng tâm tại Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 10/03/2023 của HĐND Thành phố về việc thông qua Đề án quản lý, sử dụng và khai thác hiệu quả tài sản công của thành phố Hà Nội giai đoạn 2023-2025, định hướng giai đoạn 2026-2030, nội dung Đề án được phê duyệt tại Quyết định số 2189/QĐ-UBND ngày 13/04/2023 của UBND Thành phố.

- Việc tổ chức quản lý, sử dụng và khai thác hiệu quả tài sản công phải chặt chẽ, đồng bộ, hiệu quả, đúng đối tượng, đúng định mức, đảm bảo thời gian và tiến độ.

- Phân công rõ nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị theo quy định pháp luật về tài sản công (*Phòng Tài chính - Kế hoạch và các phòng, ban, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công*), đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị thuộc quận theo phương châm "***rõ người - rõ việc - rõ trách nhiệm - rõ quy trình - rõ hiệu quả***" trong quá trình quản lý, sử dụng tài sản công của Quận.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Nhiệm vụ, giải pháp chung

1.1. Nghiên cứu đóng góp ý kiến xây dựng, hoàn thiện hệ thống cơ chế, chính sách về tài sản công của Thành phố để kiến nghị Trung ương những nội

dung vượt thẩm quyền theo hướng rõ ràng, thống nhất, đồng bộ, đảm bảo sự phối hợp hiệu quả trong quản lý tài sản công giữa các cơ quan, đơn vị

- Đánh giá việc thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công trong các cơ quan, đơn vị thuộc quận. Tổng kết kết quả thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công làm cơ sở đề xuất, kiến nghị với Thành phố sửa đổi, bổ sung những nội dung phân cấp quản lý sử dụng tài sản công theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và pháp luật liên quan theo hướng đồng bộ, thực tiễn nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công. Đối với những cơ chế, chính sách Trung ương chưa có quy định hoặc cần cơ chế đặc thù cho Hà Nội, kiến nghị bổ sung vào quy định tại Luật Thủ đô để đáp ứng yêu cầu thực tiễn đề ra.

- Rà soát các quy định của Thành phố đã ban hành liên quan đến tài sản công chuyên ngành đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, đảm bảo đồng bộ, thống nhất với quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và quy định của Trung ương, khắc phục tình trạng thiếu sót hoặc chồng chéo trong phân công, phối hợp trong quản lý tại các đơn vị thuộc quận.

- Tiếp tục rà soát, đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong công tác quản lý, sử dụng và khai thác tài sản công theo tinh thần Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ, nhằm phát huy tính chủ động, trách nhiệm của các cấp, các ngành, đảm bảo việc nào, cấp nào sát thực tế hơn, quản lý và giải quyết kịp thời, hiệu quả hơn thì giao cho cấp đó thực hiện.

1.2. Thống kê, hệ thống hóa đầy đủ, chính xác thông tin, dữ liệu về tài sản công với sự hỗ trợ của công nghệ thông tin, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, công khai tình hình quản lý, sử dụng và khai thác tài sản công

- Thực hiện cung cấp thông tin để kiểm tra, rà soát, đối chiếu kết quả đăng nhập dữ liệu tài sản công của quận vào Cơ sở dữ liệu tài sản công dùng chung của Thành phố liên thông với Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

- Các đơn vị thuộc quận thực hiện nghiêm túc các quy định về cập nhật, chỉnh lý thông tin về tài sản công trên phần mềm quản lý tài sản qlts.vn để liên thông dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công, đảm bảo thông tin, dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công phản ánh chính xác, đầy đủ, kịp thời hiện trạng, di biến động về tài sản công thuộc phạm vi quản lý được chuẩn hóa theo quy định; từng bước sử dụng thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công để thay thế thông tin dạng giấy.

- Khuyến khích các đơn vị hiện đại hóa ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tài sản công phù hợp với bước phát triển mới của cách mạng công nghiệp 4.0 đã chuyển sang giai đoạn chuyển đổi số theo Quyết định số 749/2020/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công, công khai tình hình quản lý, sử dụng và khai thác tài sản công theo quy định.

1.3. Xây dựng, kiện toàn mô hình, bộ máy cơ quan quản lý tài sản công và đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác quản lý tài sản công

- Thành lập Tổ quản lý tài sản công thuộc UBND quận, trong đó phòng Tài chính - Kế hoạch là thành viên thường trực và các phòng ban chuyên môn khác là thành viên (*Văn phòng HĐND và UBND quận; phòng Tài nguyên và Môi trường; phòng Quản lý đô thị và một số đơn vị có liên quan*) để rà soát, hướng dẫn các đơn vị trong việc cập nhật các loại tài sản cố định, tài sản kết cấu hạ tầng thuộc phạm vi quản lý cấp quận theo quy định, đảm bảo dữ liệu đồng bộ theo hướng dẫn của Thành phố.

Phối hợp với Sở Tài chính, Cục quản lý công sản Bộ Tài chính mở các lớp tập huấn nghiệp vụ, nâng cao kiến thức cho đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp làm công tác quản lý tài sản công tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc quận, đảm bảo thực hiện theo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định và trình tự thủ tục mua sắm; hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp xây dựng Đề án liên doanh liên kết khai thác tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy trình; việc mua sắm tài sản được hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị theo quy định.

1.4. Tuyên truyền nâng cao nhận thức, tầm quan trọng của công tác quản lý, sử dụng và khai thác tài sản công của Quận đối với các cơ quan, đơn vị và cộng đồng

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật của Trung ương và địa phương. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công trong cơ quan, đơn vị trực thuộc và quản lý theo thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ được giao; Thực hiện nghiêm Chi thị số 12/CT-UBND ngày 08/6/2020 của UBND thành phố Hà Nội về đẩy mạnh triển khai Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành. Từng cơ quan, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản có trách nhiệm ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính; Cập nhật kịp thời, đầy đủ dữ liệu về tài sản công được giao quản lý, sử dụng vào phần mềm quản lý, sử dụng tài sản theo quy định.

- Đổi mới, đa dạng hình thức tuyên truyền, phổ biến về cơ chế, chính sách, quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung để các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là người đứng đầu hiểu rõ hơn các yêu cầu đổi mới trong quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật, tăng cường chỉ đạo các cơ quan tham mưu thực hiện nghiêm các quy định, từ khâu đầu tư, xây dựng, quản lý, sử dụng, khai thác và xử lý tài sản.

1.5. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát định kỳ, chuyên đề và đột xuất trong công tác quản lý, sử dụng và khai thác tài sản công

- UBND quận thành lập đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra giám sát công tác quản lý, sử dụng tài sản công gắn với sử dụng phần mềm Quản lý tài sản của các đơn vị thuộc quận. Mỗi năm kiểm tra xác xuất đạt tỷ lệ 30% các đơn vị thuộc quận đánh giá về quản lý sử dụng trụ sở, tài sản đúng mục đích, không lãng phí và thất thoát hư hỏng tài sản.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra định kỳ, chuyên đề và đột xuất việc chấp hành quy định về quản lý, sử dụng tài sản công để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý các vi phạm theo quy định pháp luật. Xử lý nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị để xảy ra vi phạm và các tập thể, cá nhân liên quan và thu hồi toàn bộ các khoản thu được từ việc sử dụng tài sản công không đúng quy định để nộp vào ngân sách nhà nước.

- Phát huy vai trò của cấp ủy đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội các cấp, các Ban của Hội đồng nhân dân quận trong công tác giám sát việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

2. Nhóm giải pháp cụ thể đối với từng nhóm tài sản công

2.1. Trụ sở làm việc, công trình sự nghiệp giao cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng

- Đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện hồ sơ pháp lý về nhà, đất, khẩn trương hoàn thành rà soát, lập và phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc phạm vi quản lý của Thành phố theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017, Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, đảm bảo sử dụng nhà, đất đúng tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm, hiệu quả.

- Các cơ quan đơn vị thuộc quận thực hiện nghiêm túc công tác bảo trì, cải tạo, xây dựng lại trụ sở làm việc, công trình sự nghiệp từ kinh phí được cấp chi thường xuyên để duy tu bảo dưỡng trụ sở, bảo trì các tài sản cố định. Khi lập dự án cải tạo và xây dựng trụ sở hay công trình sự nghiệp phải đảm bảo thời gian hao mòn theo cấp hạng nhà xây dựng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong đầu tư công.

- Rà soát, bố trí sử dụng diện tích nhà làm việc, diện tích chuyên dùng đúng tiêu chuẩn, định mức sử dụng quy định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP.

- Kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền tháo gỡ vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ thẩm định, cho ý kiến, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết theo quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 Chính phủ.

2.2. Đất đai

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính về đất đai, tập trung tháo gỡ vướng mắc trong khâu tổ chức thực hiện thu hồi đất; bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng; giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất; xác định

nghĩa vụ tài chính về đất; bàn giao đất; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

- Ưu tiên bố trí nguồn vốn thực hiện công tác giải phóng mặt bằng; đẩy mạnh thu hồi đất theo quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất tạo quỹ đất “sạch” để đấu giá quyền sử dụng đất, tạo điều kiện cho nhà đầu tư triển khai dự án xây dựng.

- Đối với quỹ đất đã thực hiện xong giải phóng mặt bằng hoặc cơ sở nhà, đất tiếp nhận sau khi di dời, thu hồi, khẩn trương lập phương án và tổ chức thực hiện khai thác hiệu quả theo quy định.

2.3. Tài sản kết cấu hạ tầng

- Đẩy nhanh tiến độ rà soát, phân loại, xác định giá trị và giao tài sản kết cấu hạ tầng thuộc phạm vi quản lý của quận cho các đơn vị theo Kế hoạch của Thành phố và các Nghị định của Chính phủ về quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng.

- Thực hiện đầy đủ định mức kinh tế - kỹ thuật quản lý, duy tu, bảo trì đối với tài sản kết cấu hạ tầng thuộc phạm vi quản lý của quận theo quy định.

2.4. Ô tô và tài sản khác

- Thực hiện đúng tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô theo quy định của Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô; khoán kinh phí sử dụng xe ô tô; thuê dịch vụ xe ô tô và sắp xếp lại, xử lý xe ô tô.

- Tài sản chuyên dùng thực hiện theo quy định của Thành phố Hà Nội và Trung ương.

III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Là cơ quan đầu mối chủ trì phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trên cơ sở báo cáo của các cơ quan, đơn vị, phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp tham mưu UBND quận thực hiện chế độ báo cáo đột xuất khi có yêu cầu, định kỳ hàng năm: 6 tháng (*trước ngày 15/6*), 01 năm (*trước ngày 15/12*) báo cáo UBND Thành phố kết quả thực hiện.

- Định kỳ tổ chức việc kiểm tra và phối hợp với Thanh tra quận kiểm tra, thanh tra việc chấp hành quy định về quản lý, sử dụng tài sản công để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị để xảy ra vi phạm và các tập thể cá nhân liên quan theo quy định của pháp luật.

- Tham mưu UBND quận xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý tài sản công theo quy định tại Thông tư số 29/2020/TT-BTC ngày 17/4/2020 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện việc xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Nghị định số 63/2019/NĐ-CP ngày 11/7/2019 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; dự trữ quốc gia; kho bạc nhà nước.

2. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các phường, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tài sản được giao, xây dựng kế hoạch cụ thể, tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, công khai tình hình quản lý, sử dụng và khai thác tài sản công.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội quận, các đoàn thể quần chúng và nhân dân tích cực tham gia giám sát đối với công tác quản lý, sử dụng tài sản công của Quận theo quy định.

4. Đề nghị các Ban của Hội đồng nhân dân quận tăng cường thực hiện giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công của Quận.

5. Phòng Văn hóa - Thông tin đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền cho nhân dân; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị hiểu ý nghĩa, mục đích, nâng cao nhận thức, tầm quan trọng của công tác quản lý, sử dụng và khai thác tài sản công.

6. Văn phòng HĐND và UBND quận và phòng Nội vụ

Tham mưu UBND quận thực hiện chế độ thi đua khen thưởng trong công tác đánh giá thi đua hàng năm đối với các đơn vị đối với tổ chức, cá nhân vi phạm trong công tác quản lý tài sản, làm hư hỏng, thất thoát tài sản được giao quản lý. Động viên kịp thời những điển hình tốt trong bảo vệ, quản lý, sử dụng tài sản công của quận; tích cực tham gia phát hiện và góp ý, phản ánh những hành vi vi phạm quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

UBND quận yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thuộc Quận, UBND các phường, các đơn vị sự nghiệp công lập nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực HĐND quận;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND quận;
- Các Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Quận ủy;
- MTTQ và các tổ chức CT-XH quận;
- Các phòng ban, đơn vị trực thuộc UBND quận;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn quận;
- Ủy ban nhân dân các phường;
- Lưu VT, TCKH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Trung Cường